



**31. Jahrestagung
der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie**
26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm



SWGASTRO 2020

Anmeldeformulare für
Aussteller und Sponsoren

**Internet:
www.sw-gastro.de**



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Informationen	Seite 3
Wissenschaftliche Leitung, Tagungspräsident, Tagungssekretäre, Veranstalter & Kontakt, Veranstaltungsort, wichtige Termine im Vorfeld, Tagungszeiten, Themenschwerpunkte	
Pflichtformular Kontaktadressen	Seite 4
Kontakt Aussteller und Messebauer, Rechnungsadresse & Rechnungslegung, Kodexkonformität, Anerkennung der AGB	
Pflichtformular Brandschutz	Seite 5
Anerkennung Messerichtlinien und Brandschutzordnung (Neues Formular)	
Anmeldeformular Sponsoringpakete und Ausstellungsflächen	Seite 6
Sponsoringpakete, Standflächen, Ausstellerverzeichniseintrag, Standequipment Bitte beachten Sie das Ende der Frühbuchefrist am 25. Februar 2020.	
Anmeldeformular Symposien und Workshops	Seite 7
Anmeldung von Symposien und Workshops, Angabe von Platzbedarf und Arbeitstitel Bitte beachten Sie: Anmeldung nur in Verbindung mit Standfläche möglich.	
Anmeldeformular Anzeigen, Beilagen und Sponsoring	Seite 8
Anzeigen im Hauptprogramm, Sponsoring der Tagungstaschen und Inhalte, Lanyards und Firmenlogopräsentation	
Allgemeine Geschäftsbedingungen	ab Seite 9
Bitte beachten Sie die aktuellen Ausstellungsbedingungen. Stand: November 2019	



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

Allgemeine Informationen

Wissenschaftliche Leitung

Südwestdeutsche Gesellschaft
für Gastroenterologie e.V.
Internet: www.sw-gastro.de

Tagungspräsidenten

Prof. Dr. med. Leopold Ludwig
Prof. Dr. med. Thomas Seufferlein

Tagungssekretäre

apl. Prof. Dr. med. Martin Wagner

Klinikadresse

Universitätsklinikum Ulm, Oberer Eselsberg
Klinik für Innere Medizin I
Albert-Einstein-Allee 23
89081 Ulm

Kongresskürzel

SWGASTRO 2020
(zur Anwendung im Mailverkehr)

Veranstaltungsort

Universitätsklinikum Ulm, Oberer Eselsberg, Hörsaal Innere Medizin
Albert-Einstein-Allee 23 | 89081 Ulm
Internet: www.medizin.uniklinik-ulm.de

Veranstalter, Organisation Fachausstellung & Sponsoring

Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstraße 12 B, 99427 Weimar
Telefon: +49 3643 2468-0 | Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: info@kukm.de | Internet: www.kukm.de

Kontakt

Tim Krieg
Aussteller- und Sponsorenkoordination
Telefon: +49 3643 2468-147
E-Mail: tim.krieg@kukm.de



Die Kongress- und Kulturmanagement GmbH
ist Ansprechpartner sowie Vertragspartner
für die Vermietung der Ausstellungsflächen
und alle aufgeführten Sponsoringleistungen.

KUKM

Wichtige Termine im Vorfeld

25. Februar 2020 | Dienstag

Ende der Frühbuchefrist für Standflächen

30. April 2020 | Donnerstag

Anmeldeschluss Standflächen
Anmeldeschluss Symposien & Workshops
Anmeldeschluss Anzeigen, Beilagen, Sponsoring

8. Mai 2020 | Freitag

Deadline Dateneinreichung Ausstellerverzeichnis
Deadline Einreichung Symposien- & Workshopinhalte
Deadline Einreichung von Anzeigendateien

15. Juni 2020 | Montag

Deadline Einreichung Namen für Ausstellerausweise

Voraussichtliche Tagungszeiten (Änderungen vorbehalten)

25. Juni 2020 | Donnerstag

Anlieferung Ausstellungsequipment 15:00-19:00 Uhr
Aufbau Ausstellung 15:00-19:00 Uhr

26. Juni 2020 | Freitag

Aufbau Ausstellung (nur Dekorationsarbeiten) 08:00-09:00 Uhr
Öffnungszeit Ausstellung 09:00 -18:00 Uhr

27. Juni 2020 | Samstag

Öffnungszeit Ausstellung 09:00 -14:30 Uhr
Abbau der Ausstellung 14:30 - 16:00 Uhr
Abholung Ausstellungsequipment 15:00-18:00 Uhr

Themenschwerpunkte

Gastrointestinale Onkologie
Nachwuchsförderung
Entwicklungen in der Endoskopie
Innovationen in der Viszeralmedizin

Workshopthemem

Blutstillung mit OTSC
Kontrastmittelsonographie
Erste Schritte in der Endoskopie
NAPS (Nurse administrated Propofol Sedation) -
Kurs für die Endoskopiepflege

Tagungshomepage, Tagungsprogramm

www.sw-gastro.de

KUKM

Veranstalter: Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstraße 12 B, 99427 Weimar, Telefon: +49 3643 2468-0, industrie@kukm.de



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

Anmeldung zur **31. Jahrestagung der SWGASTRO** | von jedem Aussteller auszufüllen

NEU: Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannte PDF einreichen. Alle Formulare an: industrie@kukm.de.

PFLICHTFORMULAR (von jedem Aussteller auszufüllen)

Dieses Formular ist Grundvoraussetzung, um Leistungen aus diesen Anmeldeunterlagen zu bestellen und muss von jedem Aussteller ausgefüllt und gemeinsam mit den jeweiligen Bestellformularen an die Kongress- und Kulturmanagement GmbH gesendet werden.

KONTAKTADRESSE AUSSTELLER

Firma		
Anschrift		PLZ, Ort, Land
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

RECHNUNGSADRESSE (FALLS ABWEICHEND VON KONTAKTADRESSE)

Firma (Bitte auf die vollständige Firmierung achten!)	
Anschrift	PLZ, Ort, Land
Ansprechpartner, Telefon, E-Mail (falls abweichend)	

WEITERE ANGABEN ZUR RECHNUNGSLEGUNG

Interne Auftrags-/Bestellnummer (bitte spätestens 4 Wochen nach Anmeldedatum mitteilen)	<input type="checkbox"/> JA , Nummer wird benötigt <input type="checkbox"/> NEIN , Nummer wird nicht benötigt
Kodexkonformität, Offenlegung der Unterstützung gemäß FSA, BVMed, AKG (bitte angeben)	<input type="checkbox"/> JA , Offenlegung gemäß Kodex <input type="checkbox"/> NEIN , keine Offenlegung gewünscht

KONTAKTADRESSE MESSEBAUER (FALLS VORHANDEN)

Firma	Ansprechpartner	
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
E-Mail	Telefon	Fax

ANERKENNUNG DER ALLGEMEINEN AUSSTELLUNGSBEDINGUNGEN

Ja, wir haben die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Kongress- und Kulturmanagement GmbH (siehe Anhang) zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Name in Druckbuchstaben	



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

Anmeldung zur **31. Jahrestagung der SWGASTRO** | von jedem Aussteller auszufüllen

NEU: Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannte PDF einreichen. Alle Formulare an: industrie@kukm.de.

NEUES PFLICHTFORMULAR MESSERICHTLINIEN UND BRANDSCHUTZORDNUNG (von jedem Aussteller auszufüllen)

Dieses Formular ist ein Pflichtformular und ist für jede angemeldete Standfläche von der ausstellenden Firma auszufüllen.

1. Vertragspartner / Aussteller (nachfolgend Aussteller genannt):

Ausstellername (VP)		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

2. Messebauer des Vertragspartners ist die Firma (nachfolgend Messebauer genannt):

Firmenname (Drittfirma)		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

- Der Aussteller erklärt mit seiner Unterschrift, dass er die als Anlage beigefügten Messerichtlinien und die Brandschutzordnung des Veranstaltungshauses zur Kenntnis genommen hat, sie als verbindlich anerkennt und diese vollumfänglich einhalten wird.**
- Jeder Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, eine für die jeweilige Standgröße angemessene Anzahl an Feuerlöschern mit der notwendigen Menge an geeigneten Löschmitteln am Ausstellungsstand während der gesamten Dauer der Veranstaltung bereitzustellen. Im Rahmen der vor Beginn der Veranstaltung vorzunehmenden Sicherheitsabnahme ist der, bzw. sind die Feuerlöscher dem Veranstalter vorzuzeigen.
- Für jede Standfläche ist durch den Aussteller gegenüber dem Veranstalter eine hierfür geeignete Person als Ansprechpartner zu diesem Thema zu benennen. Der Aussteller hat ferner das von ihm am Ausstellungsstand eingesetzte Personal über die Messerichtlinien und die Brandschutzordnung des Veranstaltungshauses sowie über den genauen Standort und die ordnungsgemäße Verwendung der am Ausstellungsstand bereitzustellenden Feuerlöscher ordnungsgemäß zu informieren und das von ihm eingesetzte Personal seinerseits zu verpflichten, die Messerichtlinien und Brandschutzordnung einzuhalten.
- Der Aussteller ist ferner verpflichtet, den Veranstalter über einen etwaigen Brand, eine Brandgefahr bzw. einen ihm zur Kenntnis gelangten Verstoß gegen die Messerichtlinien und/oder die Brandschutzordnung unverzüglich zu informieren.

Sofern uns dieses Formular bezüglich der Einbeziehung der Messerichtlinien und der Brandschutzordnung des Veranstaltungshauses nicht rechtzeitig unterzeichnet vorliegt, darf der Aufbau des Standes vor Ort nicht erfolgen.

Ort, Datum	Unterschrift und Firmenstempel
Name in Druckbuchstaben	



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

Anmeldung Sponsoringpakete & Standflächen

NEU: Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannete PDF einreichen. Alle Formulare an: industrie@kukm.de.

Sponsoringpaket PREMIUM | 5.000,00 €

- Ausstellungsstand 6 m² inkl. 1 Tisch + 2 Stühle
- Symposium 60 Minuten (inkl. Beilage Symposienflyer in den Tagungstaschen, Firmenlogopräsentation)
- 6 Ausstellerausweise (Vollregistrierungen)
- 1 Anzeige auf einer Umschlagsseite im Hauptprogramm (Gewährleistung nur für die ersten 3 Ausstellernmeldungen)
- Logo auf der Homepage inkl. Verlinkung
- Logo auf einem Sponsoren-Roll-Up
- Logo auf der Pausenfolie

Sponsoringpaket STANDARD | 3.000,00 €

- Ausstellungsstand 3 m² inkl. 1 Tisch + 2 Stühle
- 3 Ausstellerausweise (Vollregistrierungen)
- Logo auf der Homepage inkl. Verlinkung
- Logo auf einem Sponsoren-Roll-Up
- Logo auf der Pausenfolie

BITTE BEACHTEN SIE: Die Frühbucherfrist endet am 25. Februar 2020.

Für alle Standanmeldungen, die nach diesem Datum eingehen, gilt der Normalbucherpreis.
Es gilt das Datum des Posteingangs, bzw. des Mail- oder Faxeingangs.

Standflächen sind in den Größen 6,00 m² oder 3,00 m² in verschiedenen Breiten und Tiefen möglich. Bitte beachten Sie, dass nicht jede Kombination aus Standmaßen und gewünschtem Ausstellungsbereich realisierbar ist. Die Kongress- und Kulturmanagement GmbH behält sich das Recht vor, sowohl die angemeldeten, als auch die bereits bestätigten und in Rechnung gestellten Standmaße innerhalb einer geringen Toleranz an die Gegebenheiten der Halle und des Ausstellungsrasters anzupassen. Sie bestellen hier allein die leere Standfläche, ohne Fußbodenbelag, Standbausystem oder weiteres Equipment. Sollten Sie zusätzlich noch Teppich oder Messebau benötigen, helfen wir Ihnen gern, den richtigen Partner zu finden. Die Standplatzvergabe erfolgt ausschließlich nach dem Eingang Ihrer Anmeldung.

Standfläche 6 m² - bitte wählen Sie die Standparameter
Frühbucherpreis: 3.250,00 € | Normalbucherpreis: 3.750,00 €

- Standfläche 6,00 m²** (Breite x Tiefe = 3,00 x 2,00 m)
- Standfläche 6,00 m²** (Breite x Tiefe = 4,00 x 1,50 m)
- Standfläche 6,00 m²** (flexible Maße)

Standfläche 3 m² - bitte wählen Sie die Standparameter
Frühbucherpreis: 2.250,00 € | Normalbucherpreis: 2.750,00 €

- Standfläche 3,00 m²** (Breite x Tiefe = 3,00 x 1,00 m)
- Standfläche 3,00 m²** (Breite x Tiefe = 2,00 x 1,50 m)
- Standfläche 3,00 m²** (flexible Maße)

Hinweis: Aufgrund der baulichen Gegebenheiten des Tagungsortes sind größere Stände nicht möglich. Des Weiteren möchten wir darauf hinweisen, dass eine räumliche Trennung der Aussteller von Besuchern des Universitätsklinikums nicht zu 100% gewährleistet werden kann.

Standequipment: Welche Ausstattung benötigen Sie für Ihren Ausstellungsstand?

Strom 230V 16A
140,00 €

Tisch
40,00 €

Stuhl
20,00 €

Sonstiges
Auf Anfrage

Ausstellerverzeichniseintrag:

Bestimmen Sie, wie Ihr Unternehmen im Ausstellerverzeichnis gelistet werden soll. Die hier eingetragene Schreibweise (Groß- bzw. Kleinschreibung beachten) wird für das Ausstellerverzeichnis in den Tagungsmedien berücksichtigt. Produktlisteneinträge max. 3 Stück.

Initial	Firmenname		
Anschrift		PLZ, Ort, Land	
Homepage		Präsentierte Produkte:	

Interne Auftragsnummer Fläche (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</p> <p>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

Anmeldung **Symposien & Workshops** | Bitte einzeln anmelden – Formular gilt für **EIN** Symposium/Workshop.

NEU: Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannte PDF einreichen. Alle Formulare an: industrie@kukm.de.

BITTE BEACHTEN SIE: Anmeldung nur in Verbindung mit einer gebuchten Standfläche möglich!

Platzierung von Ausstellerworkshops:

Die Platzierung von Symposien und Workshops entsprechend Ihres Terminwunsches kann nicht garantiert werden. Symposien und Workshops werden entsprechend der Buchungssituation eingeplant. Die Sessions werden unabhängig von der Themenstruktur der Tagung platziert. Über die endgültige Zulassung der Session entscheidet die SWGASTRO.

Die Anmeldung eines Symposiums oder Workshops beinhaltet:

Bei allen Veranstaltungen sind sowohl die Raummiete, die Bestuhlung für bis zu 60 Personen, als auch die technische Grundausstattung (Beamer, Leinwand und ggf. Beschallungsanlage) im Preis enthalten. Weitere Technik ist nicht im Preis inbegriffen und muss ggf. separat bestellt werden. Falls eine von der Standardbestuhlung abweichende Bestuhlung gewünscht ist, muss diese vor der Veranstaltung (und der entsprechende Rückbau danach) selbst vorgenommen werden. Bei größeren Umbaumaßnahmen wird eine entsprechende Umbaugebühr berechnet. Die Kosten für Referentinnen und Referenten, die Sie als Aussteller zu Ihrer Session einladen, sowie die Kosten für ein etwaiges Catering, sind nicht inklusive.

Alle Sessions beinhalten eine kostenfreie Beilage von Flyern in den Tagungstaschen zur Bewerbung der Session. Ebenfalls ist die kostenfreie Präsentation Ihres Firmenlogos im Ausstellerverzeichnis enthalten. Die entsprechenden Lieferinformationen senden wir Ihnen rechtzeitig zu.

Bewerbung Ihres Ausstellerworkshops

Ihre Session kann während der Veranstaltung frei auf Ihrer Standfläche beworben werden. Diese dürfen nur in der direkt vor der jeweiligen Session stattfindenden Pause vor dem Raum beworben werden; zum Beispiel durch die Ausgabe von Flyern. Während der Laufzeit der Session dürfen im Raum Roll-Ups Ihres Unternehmens stehen. Das Bekleben von Wänden o.ä. ist nicht gestattet! Jegliche Werbeträger und ggf. anfallende Abfälle müssen nach der Session rückstandsfrei wieder entfernt werden.

Symposium 60 min - bitte wählen Sie das Datum

Preis: 3.000,00 €

- Symposium 60 min** (Freitag, 26. Juni 2020)
 Symposium 60 min (Samstag, 27. Juni 2020)

Workshop 30 min - bitte wählen Sie das Datum

Preis: 2.500,00 €

- Workshop 30 min** (Freitag, 26. Juni 2020)
 Workshop 30 min (Samstag, 27. Juni 2020)

Gewünschte Uhrzeit	Geplante Teilnehmerzahl	Name Referentin/Referent/Referenten
Geplanter Titel/Thema		
Weitere Anmerkungen, Wünsche, etc.		

Interne Auftragsnummer Fläche (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</p> <p>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

Anmeldung **Anzeigen, Beilagen & Sponsoring**

NEU: Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannte PDF einreichen. Alle Formulare an: industrie@kukm.de.

Anzeigen im Hauptprogramm (DIN A5: 148 x 210 mm)

Die Lieferung der Anzeigendatei erfolgt per E-Mail an tim.krieg@kukm.de. Das Hauptprogramm erscheint zur Tagung im Juni 2020. Alle Anzeigen werden ohne Aufpreis 4-farbig gedruckt. Das Format ist DIN A5 Hochformat (148 x 210 mm). Auflage: 500 Stück
Mediadaten: +3mm Beschnitt an allen Seiten | druckfähige PDF | Farbraum CMYK | Auflösung 300dpi | Deadline Einreichung: **8. Mai 2020**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Anzeige Umschlagseite 4
Preis: 1.500,00 € | <input type="checkbox"/> Anzeige Umschlagseite 2
Preis: 1.250,00 € |
| <input type="checkbox"/> Anzeige Umschlagseite 3
Preis: 1.000,00 € | <input type="checkbox"/> Anzeige Innenseite
Preis: 850,00 € |
| <input type="checkbox"/> Paket Umschlagseite 4 + Innenseite
Preis: 2.150,00 € | <input type="checkbox"/> Paket Umschlagseite 2 + Innenseite
Preis: 1.900,00 € |

Tagungstaschen und Beilagen

- Tagungstaschen** | Exklusivsponsoring
Der Sponsor stellt ca. 500 Tagungstaschen zur Verfügung. Die Gestaltung erfolgt in gegenseitiger Absprache.
Preis auf Anfrage (zuzüglich der Produktions-/Herstellungskosten)
- Stifte und/oder Schreibblöcke für Tagungstasche** | Exklusivsponsoring
Bleistifte oder Kugelschreiber (500 Stück) und/oder Schreibblöcke (500 Stück, mindestens 20 Seiten, Format DIN A4) mit dem Logo des Sponsors werden den Tagungstaschen beigelegt.
Preis auf Anfrage (zuzüglich der Produktions-/Herstellungskosten)
- Beilagen in den Tagungstaschen**
Konfektionierung von Beilagen (Flyer/Prospekt/Broschüre) als Ergänzung des Inhalts der offiziellen Tagungstasche.
Anzahl: 500 Stück. Maximale Größe: DIN A4
Preis: 500,00 €

Sonstiges Sponsoring

- Lanyards – Schlüsselbänder** | Exklusivsponsoring
Der Sponsor stellt Schlüsselbänder mit Firmenlogo für die Aufhängung der Teilnehmerbadges zur Verfügung. Anzahl: 500 Stück
Preis auf Anfrage (zuzüglich der Produktions-/Herstellungskosten)
- Firmenlogopräsentation im Ausstellerverzeichnis**
Ihr Firmenlogo wird im Ausstellerverzeichnis in den Tagungsmedien veröffentlicht.
Preis: 550,00 €

Interne Auftragsnummer Fläche (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</p> <p>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	



Allgemeine Geschäftsbedingungen der Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Stand: 11. November 2019 Seite 1 von 3

§ 1 – Geltung der Bedingungen

Die Leistungen der KUKM erfolgen ausschließlich auf Grund dieser Geschäftsbedingungen. Diese gelten somit auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen, auch wenn Sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Spätestens mit Entgegennahme der Leistung gelten diese Bedingungen als angenommen. Gegen Bestätigungen des Auftraggebers unter Hinweis auf seine Geschäftsbedingungen wird hiermit ausdrücklich widersprochen.

§ 2 – Auftrag und Vertragsschluss

Sämtliche Aufträge an KUKM bedürfen der Schriftform. Die Auftragserteilung hat vom Auftraggeber hierbei ausschließlich auf den beigegeführten Formblättern unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen zu erfolgen. Der jeweilige Auftrag wird für den Auftraggeber mit dessen Unterschrift verbindlich. An dieses Angebot ist der Auftraggeber bis sechs Wochen nach Eingang bei KUKM fest gebunden. Mit schriftlicher Bestätigung dieses Auftrages durch KUKM kommt der Vertrag zwischen dem Auftraggeber und KUKM zustande.

Weicht der Inhalt der Bestätigung vom Inhalt der Anmeldung des Auftraggebers ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe bzw. nach dem Inhalt der Bestätigung zustande, es sei denn, dass der Auftraggeber binnen 2 Wochen nach Zugang der Bestätigung dieser widerspricht. Letzteres gilt jedoch nur, insoweit es sich bei dem Auftraggeber um einen Kaufmann handelt.

Sollte es sich bei dem Auftraggeber nicht um einen Kaufmann handeln, so hat der Auftraggeber spätestens eine Woche nach Erhalt der vom Inhalt der Anmeldung abweichenden Bestätigung diese seinerseits wieder schriftlich zu bestätigen. Andernfalls ist KUKM an ihr in der vom Inhalt der Anmeldung abweichenden Bestätigung zu sehenden Angebot nicht mehr gebunden.

Gleiches gilt, wenn der ursprüngliche Auftrag des Auftraggebers nicht binnen sechs Wochen von KUKM schriftlich bestätigt wurde.

§ 3 – Leistungen

1. Industrie- und Fachausstellung / Standplatzvermietung

Es obliegt KUKM, nach freiem Ermessen, den Ausstellungsplan zu erstellen und die Verteilung der

Ausstellungsfläche vorzunehmen; dieses ergeht unter möglichst weitauslegender Berücksichtigung der vom Auftraggeber geäußerten Wünsche hinsichtlich der Lage des Ausstellungsstandes. KUKM kann, sofern es die Umstände erfordern, unter Darlegung der Gründe – abweichend von der vertraglichen Regelung – die Standgröße und Standmaße (Standbreite und -tiefe) geringfügig verändern. Letzteres berechtigt den Auftraggeber keinesfalls dazu, von dem Vertrag einseitig zurückzutreten. Ist die zugeteilte Fläche oder eine Austauschfläche aus einem von KUKM verschuldeten Anlass nicht verfügbar, so hat der Auftraggeber Anspruch auf Rückerstattung des Vertragspreises. Weitergehende Forderungen in diesem Fall, insbesondere auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von KUKM beruhen. Einer Pflichtverletzung von KUKM steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich.

Die Lage des dem Auftraggeber zugeteilten Standes wird diesem mit Hilfe eines Plans bekanntgegeben. Der Plan enthält den so genau wie möglich angegebenen Anteil des Standes. Es ist so weit wie möglich Sache des Auftraggebers, sich von der Richtigkeit des Plans vor dem Aufbau des Standes zu vergewissern. Die in dem Plan aufgenommenen Angaben dienen rein zu Informationszwecken und sind nicht verbindlich. Diese Angaben können gewissen Abänderungen unterliegen. Jedwede Beanstandung bezüglich des im Plan festgelegten Standortes hat innerhalb von acht Tagen zu erfolgen. Nach Ablauf dieser Frist gilt der in Vorschlag gebrachte Standort als vom Aussteller angenommen.

2. Aufbau und Ausstattung der Ausstellungsstände

Beim Aufbau und der Ausstattung der Ausstellungsstände hat der Auftraggeber die technischen Richtlinien des jeweiligen Veranstaltungsortes einzuhalten. Diese sind Vertragsbestandteil und werden diesen Bedingungen beigelegt. Die Inbetriebnahme eines Ausstellungsstandes und sogar die Durchführung der Veranstaltung selbst kann im Interesse aller Veranstaltungsteilnehmer untersagt werden, wenn diese technischen Richtlinien nicht eingehalten werden und vorgefundene Mängel bis zum Beginn der Veranstaltung nicht beseitigt worden sind.



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

AGB der KUKM GmbH | Seite 2 von 3

3. Anzeigen/Werbedrucke

Druckvorlagen für Anzeigen oder Werbedrucke werden per Film oder ISDN-Übertragung mit Proof oder mit Farbandruck vom Auftraggeber geliefert. Der Auftraggeber hat selbständig und auf eigene Kosten und auf eigene Gefahr dafür Sorge zu tragen, dass die Druckvorlagen spätestens bis zu dem von KUKM benannten Termin an dem von KUKM benannten Ort vorliegen. Sollte bei der ISDN-Übertragung der Farbandruck oder Proof fehlen, wird von KUKM keine Farbchtheitsgarantie übernommen.

Sollten Einlagen, wie z. B. Flyer etc., Belegmuster oder vom Auftraggeber bereitzustellende Gegenstände, wie z. B. Taschen etc., nicht bis zu dem von KUKM benannten Termin am vorgegebenen Ort zur Verfügung gestellt worden sein, besteht für den Auftraggeber kein Anspruch mehr auf die damit verbundenen Leistungen. KUKM ist für diesen Fall jedoch berechtigt, - soweit dies möglich ist - zu Lasten und auf Kosten des Auftraggebers die Leistungen ersatzweise selbst zu erbringen. Die daraus resultierenden Kosten einschließlich anfallender Mehrkosten, hat der Auftraggeber KUKM zu erstatten. Macht KUKM hiervon keinen Gebrauch, erhält KUKM für die ihr übertragenen Leistungen die vereinbarte Vergütung unter Abzug der ersparten Aufwendungen. Die ersparten Aufwendungen werden auf 10 % der Vergütung für die noch nicht erbrachten Leistungen oder Teilleistungen festgelegt. Dem Auftraggeber steht es jedoch frei, nachzuweisen, dass KUKM höhere ersparte Aufwendungen gehabt hat.

4. Sponsoring

Die Einzelheiten der Sponsoringzahlungen sind mit dem jeweiligen Auftraggeber gesondert zu vereinbaren. Durch die vereinbarten Sponsoringzahlungen verpflichtet sich der Auftraggeber zur Finanzierung der Gesamtveranstaltung beizutragen. Im Rahmen dieser Veranstaltungen bzw. von KUKM angebotenen Leistungen erhält der Auftraggeber die Möglichkeit, sich zu präsentieren bzw. als Sponsor in Erscheinung zu treten. Auch die diesbezüglichen Einzelheiten sind mit dem Auftraggeber im Rahmen einer gesonderten Vereinbarung abzustimmen. Der Sponsoringvertrag kann von beiden Vertragsparteien nur aus wichtigem Grund gekündigt werden. Ein zur Kündigung berechtigender wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn sich die gesponsorte Veranstaltung oder das gesponsorte Projekt wegen von KUKM zu vertretender Umstände oder unvorhersehbarer und/oder unabwendbarer Ereignisse, insbesondere behördlicher Auflagen, gesetzlicher Verbote oder höherer Gewalt, als undurchführbar erweist.

KUKM sichert zu, im Zusammenhang mit dem Sponsoring die für die jeweiligen Fachkreise einschlägigen Regelungen und Kodizes (z.B. der FSA, MediTech, BVmed, etc.), insbesondere die Vorgaben hinsichtlich Unterkunft, Verpflegung und Veranstaltungsorten sowie dem Verbot von Unterhaltungsprogrammen einzuhalten.

§ 4 – Vergütung/Zahlungsbedingungen

Die Rechnung wird dem Auftraggeber gleichzeitig mit der Bestätigung übersandt. Der Rechnungsbetrag wird, soweit nichts anderes vereinbart, spätestens 10 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig. Eine Zahlung gilt erst dann als erfolgt, wenn KUKM über den Betrag verfügen kann. Kann KUKM bis zum Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang verzeichnen, ist sie berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall regeln sich die Vergütungsansprüche von KUKM nach § 5 Ziff. 2 dieser Bedingungen.

Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer und gelten für die gesamte Dauer der Veranstaltung.

KUKM ist berechtigt, einen pauschalen Schadensersatzanspruch in Höhe von EUR 40,00 für Verwaltungskosten und interne Kosten des Gläubigers, die in Folge des Zahlungsverzugs entstanden sind, geltend zu machen. Dies gilt unabhängig von Verzugszinsen und vom Ersatz externer Beitreibungskosten.

Gerät der Auftraggeber mit der Zahlung in Verzug, ist KUKM berechtigt, von dem betreffenden Zeitpunkt an Verzugszinsen zu verlangen. Der Verzugszinssatz beträgt, sofern es sich bei dem Auftraggeber um einen Verbraucher handelt, 5 % über dem jeweiligen Basiszinssatz, bei Rechtsgeschäften, wo ein Verbraucher nicht beteiligt ist, 8 % über dem jeweiligen Basiszinssatz. Die Höhe der Verzugszinsen ist dann höher anzusetzen, wenn KUKM eine höhere Belastung nachweist.

§ 5 – Kündigung

Auftraggeber und KUKM können den Vertrag nur aus wichtigem Grund schriftlich kündigen. Einer Kündigungsfrist bedarf es nicht. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn sich die Veranstaltung auf Grund unvorhersehbarer und/oder unabwendbarer Ereignisse, insbesondere höherer Gewalt, behördlicher Auflagen oder gesetzlicher Verbote als undurchführbar erweist.



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

AGB der KUKM GmbH | Seite 3 von 3

Wird der Vertrag vom Auftraggeber oder aufgrund eines vom Auftraggeber zu vertretenen Grundes gekündigt, erhält KUKM für die ihr übertragenen Leistungen die vereinbarte Vergütung unter Abzug der ersparten Aufwendungen. Die ersparten Aufwendungen werden auf 10 % der Vergütung für die noch nicht erbrachten Leistungen und Teilleistungen festgelegt. Dem Auftraggeber steht es jedoch frei, nachzuweisen, dass KUKM höhere ersparte Aufwendungen gehabt hat.

Bleibt der Auftraggeber der Veranstaltung ohne wichtigen Grund fern, d.h. werden die von ihm bestellten Leistungen nicht vertragsgemäß abgerufen, bleibt dieser trotzdem zur Zahlung der Vergütung in voller Höhe verpflichtet, es sei denn, für dessen bestellte Leistungen wird kurzfristig ein neuer Interessent gefunden. In diesem Fall werden dem Auftraggeber lediglich für die damit verbundenen Mehraufwendungen 20 % der vereinbarten Vergütung in Rechnung gestellt. Dem Auftraggeber bleibt der Nachweis vorbehalten, dass KUKM geringere Mehraufwendungen entstanden sind.

§ 6 – Haftung/Schadensersatz

Gewährleistungs- und Schadensersatzansprüche des Auftraggebers richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften, soweit nachfolgend nicht anderes vereinbart ist. Ansprüche des Auftraggebers gegen KUKM auf Schadensersatz wegen vertraglicher und/oder deliktischer Ansprüche sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn KUKM die Pflichtverletzung zu vertreten hat, und für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von KUKM beruhen. Einer Pflichtverletzung von KUKM steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich.

KUKM ist bei Vorliegen von nicht von ihr zu vertretenden außerordentlichen Gründen berechtigt, die Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder zeitweise ganz oder teilweise zu schließen oder abzusagen. Der Auftraggeber hat in solchen begründeten Ausnahmefällen und überhaupt bei Vorliegen von nicht von KUKM zu vertretenden Gründen, insbesondere höherer Gewalt, behördlicher Auflagen oder gesetzlicher Verbote, weder Anspruch auf Minderung des Vertragspreises, noch auf Schadensersatz.

Für den Fall des Ausfalles der Veranstaltung aus den vorgenannten Gründen beschränkt sich die Rückerstattung des Vertragspreises auf das, was seitens KUKM noch nicht verbraucht ist bzw. auf das, was KUKM

als Surrogat von Dritten erhalten hat. Die insoweit noch verfügbaren Mittel werden unter den Auftraggebern anteilig aufgeteilt. Gleiches gilt für den teilweisen Ausfall der Veranstaltung.

Darüber hinaus behält sich KUKM das Recht vor, die Veranstaltung innerhalb eines Jahres nach dem vertraglich festgelegten Veranstaltungstermin zu gleichen Konditionen nachzuholen. In diesem Fall besteht weder ein Anspruch des Auftraggebers auf Rücktritt bzw. Kündigung dieses Vertrages, noch auf Minderung bzw. Rückzahlung der Vergütung. Ein Schadensersatzanspruch des Auftraggebers ist auch in diesem Fall nur insoweit gegeben, als KUKM oder einem seiner Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit am Ausfall der Veranstaltung zu Last fällt. Hat KUKM den Ausfall der Veranstaltung zu vertreten, ist vom Auftraggeber kein, auch kein anteiliger Vertragspreis geschuldet. Ein Schadensersatzanspruch aus diesen Gründen gegen KUKM besteht jedoch nur, wenn dieser oder einem ihrer Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

Die Ansprüche des Auftraggebers aus dem Vertrag wegen Verletzung einer sich aus diesem ergebenden Pflichten sowie Ansprüche auf Schadensersatz verjähren in einem Jahr. Die Verjährungsfrist beginnt spätestens mit dem ersten Tag des auf den Schlußtag der jeweiligen Veranstaltung folgenden Monats.

§ 7 – Geltendes Recht

Auf das zwischen Auftraggeber und KUKM bestehende Vertragsverhältnis findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

§ 8 – Schriftform

Änderungen und Ergänzungen zu diesem Vertrag bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der schriftlichen Bestätigung. Dies gilt auch für Vereinbarungen über die Schriftform selbst.

§ 9 – Gerichtsstand

Soweit es sich bei dem Auftraggeber um einen Kaufmann handelt, ist Weimar ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten.



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

Datenschutzerklärung der KUKM GmbH | Seite 1 von 2

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Diese Information gilt für die Datenverarbeitung der

Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstraße 12 B
99427 Weimar

Geschäftsführer: Olaf Theuerkauf

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte ist Herr Ulrich Ott, er ist per E-Mail unter dsb@kukm.de erreichbar.

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck der Verwendung

Beim Aufruf unserer Webseite www.kukm.de werden durch den Browser Ihres Endgerätes automatisch Informationen an den Server unserer Webseite gesendet. Temporär werden diese Informationen in einem sog. Logfile gespeichert. Automatisch werden, ohne dass dies von Ihnen beeinflussbar ist, bis zur automatisierten Löschung folgende Informationen gespeichert:

- IP-Adresse des anfragenden Browsers
- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- Webseite, von der aus der Zugriff erfolgt (Referrer-URL)
- Verwendeter Browser und ggfls. das Betriebssystem Ihres Rechners sowie der Name Ihres Access-Providers.

Die genannten Daten werden durch uns zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Gewährleistung eines reibungslosen Verbindungsaufbaus der Webseite
- Gewährleistung einer komfortablen Nutzung unserer Webseite
- Auswertung der Systemsicherheit und -stabilität
- Schutz vor Cyber-Kriminalität und Firewall-Funktion sowie
- Zu weiteren administrativen Zwecken.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO. Unser berechtigtes Interesse ergibt sich aus den oben aufgelisteten Zwecken zur Datenerhebung. Wir verwenden die erhobenen Daten nicht zu dem Zweck, Rückschlüsse auf Ihre Person zu ziehen.

Die Datenverarbeitung zum Zwecke der Kontaktaufnahme mit uns erfolgt nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.a DSGVO auf der Basis Ihrer freiwillig erteilten Einwilligung.

3. Weitergabe von Daten

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn

- Sie dazu Ihre ausdrückliche Einwilligung nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.a DSGVO gegeben haben,
- die Weitergabe nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben,

- für den Fall, dass für die Weitergabe nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.c DSGVO eine gesetzliche Verpflichtung besteht sowie dies gesetzlich zulässig und nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.b DSGVO für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist.

4. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

- gemäß Art.15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen,
- Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorien der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, zu verlangen,
- die geplante Speicherdauer, die Löschung, die Einschränkung der Verarbeitung oder einen Widerspruch einzulegen
- Beschwerde einzulegen,
- die Herkunft Ihrer Daten zu erfahren, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden,
- gemäß Art.17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist,
- gemäß Art.18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen oder Sie gemäß Art.21 Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben,
- gemäß Art.20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen,
- gemäß Art.7 Abs.3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit uns gegenüber zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen,
- gemäß Art.77 DSGVO sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren. Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 90 04 55 | 99107 Erfurt, Häßlerstraße 8 | 99096 Erfurt.

5. Widerspruchsrecht

Wenn Ihre personenbezogenen Daten auf der Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO verarbeitet werden, können Sie gemäß Art.21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einlegen, sofern dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. In diesem Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird. Wenn Sie von Ihrem Widerspruchs- oder Widerrufsrecht Gebrauch machen wollen, reicht eine E-Mail an info@kukm.de aus.



31. Jahrestagung der Südwestdeutschen Gesellschaft für Gastroenterologie

26.-27. Juni 2020, Universitätsklinik Ulm

Datenschutzerklärung der KUKM GmbH | Seite 2 von 2

6. Facebook

Unsere Website ermöglicht es Ihnen, Funktionen von Facebook Inc. (1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, USA) zu aktivieren. Zwischen Ihrem Browser und den Servern von Facebook wird bei Aufruf unserer Seiten mit Facebook-Plug-Ins eine Verbindung aufgebaut. Dabei werden bereits Daten an Facebook übertragen. Wenn Sie einen Facebook-Account haben, können diese Daten damit verknüpft werden. Wenn Sie keine Zuordnung dieser Daten zu Ihrem Facebook-Account wünschen, loggen Sie sich bitte vor dem Besuch unserer Seite bei Facebook aus. Interaktionen, insbesondere das Nutzen einer Kommentarfunktion oder das Anklicken eines „Like“- oder „Teilen“-Buttons werden ebenfalls an Facebook weitergegeben. Mehr erfahren Sie unter <https://de-de.facebook.com/about/privacy>.

7. Twitter

Bei Aufruf unserer Seiten mit Twitter-Plug-Ins wird eine Verbindung zwischen Ihrem Browser und den Servern von Twitter (Twitter Inc., 1355 Market St, Suite 900, San Francisco, CA 94103, USA) aufgebaut. Dabei werden bereits Daten an Twitter übertragen. Besitzen Sie einen Twitter-Account, können diese Daten damit verknüpft werden. Wenn Sie keine Zuordnung dieser Daten zu Ihrem Twitter-Account wünschen, loggen Sie sich bitte vor dem Besuch unserer Seite bei Twitter aus. Interaktionen, insbesondere das Anklicken eines „Re-Tweet“-Buttons werden ebenfalls an Twitter weitergegeben. Weitere Informationen sind über <https://twitter.com/privacy> abrufbar.

8. YouTube

Sollten Sie eine unserer mit einem YouTube-Plugin ausgestatteten Seiten besuchen, wird eine Verbindung zu den Servern von YouTube hergestellt. Dabei wird dem YouTube-Server (YouTube, LLC, 901 Cherry Ave., San Bruno, CA 94066, USA) mitgeteilt, welche unserer Seiten Sie besucht haben. Wenn Sie in Ihrem YouTube-Account eingeloggt sind, ermöglichen Sie YouTube, Ihr Surfverhalten direkt Ihrem persönlichen Profil zuzuordnen. Wenn Sie sich aus Ihrem YouTube-Account ausloggen, lässt sich dies verhindern. Die Nutzung von YouTube erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO dar. Ergänzende Informationen finden sich in der Datenschutzerklärung von YouTube unter: <https://www.google.de/intl/de/policies/privacy>

9. Google Analytics

Diese Website nutzt Funktionen des Webanalysedienstes Google Analytics. Anbieter ist die Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA. Google Analytics verwendet so genannte „Cookies“. Das sind Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und die eine Analyse der Benutzung der Website durch Sie ermöglichen. Die durch den Cookie erzeugten Informationen über Ihre Benutzung dieser Website werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Die Speicherung von Google-Analytics-Cookies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Der Websitebetreiber hat ein berechtigtes Interesse an der Analyse des Nutzerverhaltens, um sowohl sein Webangebot als auch seine Werbung zu optimieren.

10. Google Maps

Diese Seite nutzt über eine API den Kartendienst Google Maps. Anbieter ist die Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA. Zur Nutzung der Funktionen von Google Maps ist es notwendig, Ihre IP Adresse zu speichern. Diese Informationen werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Der Anbieter dieser Seite hat keinen Einfluss auf diese Datenübertragung. Die Nutzung von Google Maps erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote und an einer leichten Auffindbarkeit der von uns auf der Website angegebenen Orte. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO dar. Mehr Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in der Datenschutzerklärung von Google: <https://www.google.de/intl/de/policies/privacy/>.

11. Newsletter, Mailings, Informationsschreiben

Projektbezogen erstellen wir Newsletter, Mailings und Informationsschreiben. Wenn Sie an deren Bezug interessiert sind, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Anschrift sowie die Mitteilung, dass Sie Newsletter, Mailings und Informationsschreiben erhalten wollen. Diese Daten verwenden wir ausschließlich für den Versand der angeforderten Informationen und geben sie nicht an Dritte weiter. Die Verarbeitung der eingegebenen Daten erfolgt ausschließlich auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). Die erteilte Einwilligung zur Speicherung der Daten, der E-Mail-Adresse sowie deren Nutzung zum Versand des Newsletters, der Mailings sowie von Informationsschreiben können Sie jederzeit widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bereits erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt vom Widerruf unberührt. Die von Ihnen zum Zwecke von Newslettern, Mailings und Übersendung von Informationsschreiben bei uns hinterlegten Daten werden von uns bis zur Austragung aus dem Newsletter, der Einstellung des Mailings oder des Versands der Informationsschreiben gespeichert und dann gelöscht.

12. Aktualität und Änderung der vorliegenden Datenschutzerklärung

Diese Datenschutzerklärung hat den Stand Mai 2018 und ist aktuell gültig. Die Weiterentwicklung unserer Webseite oder aufgrund neuer gesetzlicher beziehungsweise behördlicher Vorgaben kann es erforderlich sein, diese Datenschutzerklärung zu ändern. Die jeweils aktuelle Fassung ist auf unserer Webseite unter www.kukm.de/datenschutz abrufbar.